

## Modules administratifs

### L'informatique au quotidien

- Être capable d'utiliser les sites de la cyberadministration (communes, canton, Confédération)
- Connaître les principes de base du e-commerce et savoir effectuer des achats en ligne
- Connaître les principes d'utilisation de l'e-Banking (PostFinance) et d'autres services en ligne (TWINT, l'application santé)
- Être capable d'utiliser les applications utiles (horaire de train, GPS, etc.) et les services numériques standards

### Remplir sa déclaration d'impôts Clic & Tax

- Devenir autonome pour remplir les impôts
- Être capable d'utiliser le logiciel Clic & Tax

### Gestion d'un budget ménage

- Être capable d'établir un budget mensuel et annuel
- Être autonome dans sa gestion financière personnelle
- Être capable de faire des achats selon un budget défini

### Gestion de sa caisse maladie

- Comprendre le fonctionnement d'une caisse maladie
- Être capable de se faire rembourser ses frais médicaux
- Connaître la terminologie

## Modules connaissances de base

### L'informatique de base

- Être capable d'utiliser un ordinateur, une tablette, un smartphone et ses périphériques
- Connaître les fonctions de base des logiciels Word et Excel
- Être capable d'utiliser Internet au quotidien
- Être capable de lire, répondre, transférer un email et gérer sa boîte de messagerie

### Cours de français langue étrangère (fide)

Destiné aux personnes non francophones (A1-A2) ayant besoin d'apprendre le français de base pour la vie courante et professionnelle, en incluant des thèmes adaptés aux corps de métiers. (Restauration, nettoyage, chantier)

### Numératie (Mathématique au quotidien)

Destiné aux personnes peu ou pas scolarisées ayant besoin d'apprendre les notions de base en mathématique en liens avec la vie quotidienne. Les objectifs de ce module sont :

- Être capable de lire le plan d'une ville et de l'utiliser de manière adéquate
- Connaître les différentes unités de mesures (longueur, capacité, poids, argent, superficie, temps, etc.)
- Être capable de convertir des unités des mesures
- Être capable d'effectuer des mensurations avec la règle et la balance
- Savoir résoudre un problème simple : m<sup>2</sup> de peinture, pourcentage lors des soldes, etc.

## Module professionnel

### AISP (ateliers d'intégration socio-professionnelle)

- Créer un dossier de postulation complet en format pdf (CV, Certificat, Lettre de motivation)
- Comprendre les codes d'une annonce d'offre d'emploi
- Savoir s'inscrire à un service en ligne
- Être capable de s'inscrire comme demandeur d'emploi sur des sites d'offres d'emploi
- Préparation et accompagnement dans les démarches d'inscription au chômage

Durée de formation : Variable en fonction du besoin du participant

Lieu : Promenade 5, 2105 Travers

Coût : 20.-/heure

La formation débute à partir de 6 participants

**Vous êtes intéressé-e par l'un de nos cours, contactez-nous pour plus d'informations au 032 886 43 84 ou par email à [info@oseo-ne.ch](mailto:info@oseo-ne.ch)**