

FICHE DESCRIPTIVE DE PRESTATION FOURNIE

Fournisseur:

Prestataire: OSEO-Neuchâtel
 Adresse: Rue de la Promenade 5
 NP / Lieu: 2105 Travers
 Tél: 032 886 43 84
 Site Internet: www.oseo-ne.ch

Personne de contact:

Nom: Rasiti
 Prénom: Dzulistan
 Fonction: formateur et responsable atelier
 Tél: 032 886 43 85
 Courriel:
 Dzulistan.Rasiti@oseo-ne.ch

Code prestataire:

Mesure	Programme ISP OSEO – Eco Val : Informatique/Logistique/Vente
Type de mesure	Mesure préparatoire (B)
Objectifs	<p>Les objectifs généraux de la prise en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reprendre un rythme de travail ; • S'intégrer dans une équipe ; • Acquérir de nouvelles compétences professionnelles et personnelles ; • Susciter de l'intérêt et de l'implication pour un projet professionnel ; • Déceler d'éventuelles limitations en vue d'intégrer le marché du travail ; • Evaluer la capacité d'adaptation du bénéficiaire. <p>Au terme de la mesure, le participant est censé avoir développé les compétences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir de nouvelles expériences dans le domaine de l'informatique technique, de la production, de la vente et de la gestion de stock ; • Valider et/ou renforcer ses compétences acquises dans le/s domaine/s en lien avec son projet d'insertion socio-professionnelle ; • Pouvoir garantir la traçabilité des produits finis ; • Être en mesure de calculer un prix en fonction de la tendance du marché ; • Développer des compétences sociales, individuelles et le respect des règlements et de la hiérarchie ; • Acquérir et développer des méthodologies professionnelles et environnementales ; • Être en mesure d'accueillir un client au magasin, pouvoir le renseigner et effectuer une vente avec utilisation de la caisse enregistreuse et lecteur de cartes bancaires ; • Savoir transmettre son savoir-faire aux autres bénéficiaires. <p><i>Cet atelier permet la découverte de différents métiers tel qu'informaticien, logisticien, médiamaticien ou gestionnaire de commerce de détail tout en développant des compétences comportementales.</i></p>
Moyens et méthodes	<p>Différentes méthodes pédagogiques sont utilisées : expositive, démonstrative, interrogative, active expérimentielle, ainsi que courants pédagogiques (traditionnel, comportementaliste, socio-constructiviste, fonctionnaliste, cognitiviste).</p> <p>En terme de techniques : exercices d'application, mises en situation, résolutions de problèmes. L'apprentissage par pairs est également favorisé, permettant, entre autre, de valider des acquis chez un bénéficiaire expérimenté et de valoriser ses compétences.</p> <p>Matériels : documents (procédures), matériel informatique, logiciels de développement et</p>

	de gestion de stock.
Activités	<p>Cet atelier comporte 2 secteurs d'activité définis comme suit :</p> <p>Secteur technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle du bon fonctionnement du matériel réceptionné. • Formatage bas niveau des disques durs. • Montage d'ordinateurs (hardware). • Installation de logiciels (software). • Contrôle qualité des installations. • Tarification et étiquetage du matériel pour la mise en vente. • Dépannage informatique à l'atelier, à distance via un logiciel d'assistance ou directement chez le client. <p>Secteur logistique, vente et service après-vente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création de Flyers, vidéos, photos, publications sur les réseaux sociaux, • Mise en vente en ligne des articles du magasin. • Conseil à la clientèle. • Utilisation d'une caisse enregistreuse, d'un lecteur de carte bancaire et du paiement Twint. • Contrôle de caisse. • Service après-vente. • Gestion de stock.
Public-cible et nombre de postes	Bénéficiaires de l'aide sociale : 6 EPT
Indication	<ul style="list-style-type: none"> • Reprise d'un rythme de travail, de régularité et de ponctualité; • Amélioration de la qualité, du soin et de la quantité de travail ; • Amélioration de l'organisation, de la créativité, de la polyvalence, de l'initiative et de l'autonomie dans son travail ; • Amélioration du sens des responsabilités, du respect du cadre institutionnel, de ses collègues, du cadre hiérarchique, des consignes de travail et de sécurité ; • Réintégration de repères socio-professionnels ; • Identification de lacunes et des potentiels ; • Observation des capacités et caractéristiques sensori-motrices ; • Amélioration des compétences transversales (français, mathématiques, techniques d'information et de communication TIC) ; • Prise de conscience et amélioration de sa présentation personnelle (verbale, non verbale et vestimentaire) ; • Reprise de la confiance en soi, revalorisation de son parcours et de ses succès ; • Développement de la capacité d'affirmation de soi, de transmission de son savoir-faire ; • Déclenchement et développement de qualités personnelles, telles que le dynamisme, la résistance au stress, la persévérance, la capacité d'assimilation, l'intérêt, la curiosité ainsi que la motivation et l'engagement.
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> • Fixer un entretien préliminaire avec le responsable du secteur • Avoir le niveau linguistique suivant : min. A2 (oral)
Résultat	<p>Attestation délivrée : - si présence inférieure à 80% durant la durée du contrat - si présence inférieure à 2 mois</p> <p>Certificat délivré : - à partir de 80% de présence et dès 2 mois de contrat</p>

Lieu d'exécution	EcoVal Rue de la Promenade 5 2105 Travers
Accessibilité des lieux	Gare CFF à 5 minutes à pied Desservi par bus en provenance du Locle et la Chaux-de-Fonds
Durée cadre	De 3 mois à 12 mois
Horaire	8h-12h / 13h-17h
Fermetures annuelles	Fermeture entre Noël et Nouvel An Fermeture 2 semaines en juillet (du 04.07.2022 au 14.07.2022)
Encadrement au quotidien	Le formateur responsable de l'informatique qui a une solide expérience de plusieurs années dans son domaine professionnel ainsi qu'en formation et accompagnement de personnes.
Suites ou cumul avec d'autres mesures	/
Bilan intermédiaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Le service placeur fournit les supports de bilan Si oui : à quelle fréquence, avec qui, avec quels outils ? Après 6 semaines, le bilan effectué avec les différentes parties impliquées (bénéficiaire, AS, conseiller/ère en insertion, conseiller/ère ORP). Outils : grille d'observation, base de données avec accords d'objectifs en lien avec le projet d'insertion socio-professionnelle, suivi des formations, heures de présences/absences, jours de stages, etc.
Bilan final	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Le service placeur fournit les supports de bilan Si oui : avec qui, avec quels outils ? En fin de contrat, le bilan effectué avec les différentes parties impliquées (bénéficiaire, AS, conseiller/ère en insertion, conseiller/ère ORP). Outils : grille d'observation, base de données avec accords d'objectifs en lien avec le projet d'insertion socio-professionnelle, suivi des formations, heures de présences, absences, jours de stages, etc. Questionnaire de satisfaction des bénéficiaires sur l'ensemble de prestations.
Procédure d'inscription	Procédure d'inscription à l'aide du formulaire de prise de contact disponible sur le site internet (www.oseo-ne.ch) ou par un mail de l'AS dans lequel est mentionné l'atelier que le bénéficiaire souhaite intégrer et les coordonnées complètes du demandeur ou CV en annexe. EcoVal donne des informations par téléphone mais ne prend aucune inscription non écrite.
Délais d'entrée mesure	Liste d'attente (pouvant aller de 1 semaine à 6 mois)