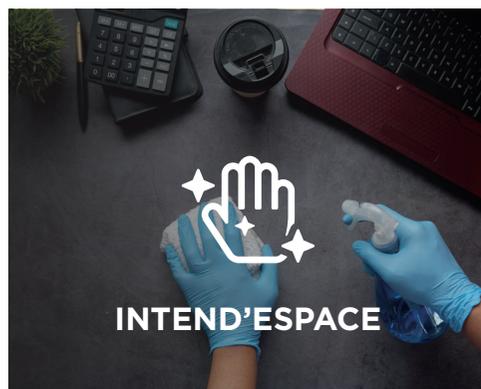
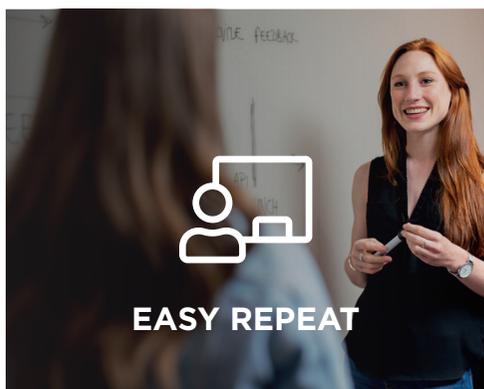
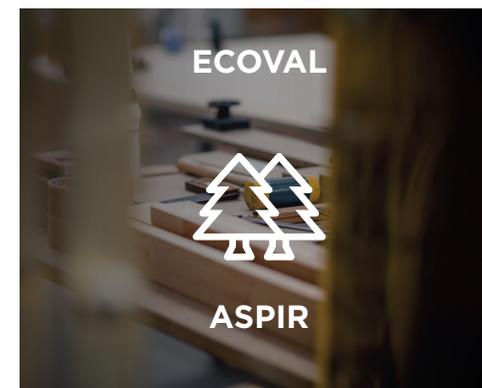
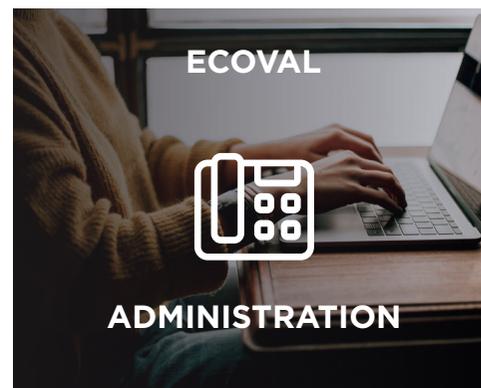


OSEO NEUCHÂTEL

RAPPORT D'ACTIVITÉ



LE MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

Durant l'année 2022, grâce à notre directrice engagée dès le mois d'octobre 2021, nos collaborateurs,trices et un comité soutenant, l'OSEO Neuchâtel s'est consolidée et la confiance avec nos mandants et nos donateurs s'est renforcée. En début d'année 2022, un nouveau responsable de l'atelier informatique a été engagé. Pour des raisons économiques, avec regret, nous avons aussi dû nous séparer de deux collaboratrices.

Plusieurs dons ont pu être affectés de manière adéquate et permettre, entre autres, la rénovation de la salle d'informatique et l'organisation, une fois encore, cet été, des cours de français dans les parcs en faveur des personnes migrantes, cours qui ont rencontré un vif succès. Le budget prévu a été bien maîtrisé grâce à une gestion rigoureuse de notre directrice, la mise en place d'un nouveau plan comptable et des clefs de répartition plus proches de la réalité. Durant le premier trimestre, le soutien précieux d'un professionnel externe a été sollicité pour la réalisation de ce nouvel outil de pilotage.

Dès cet été, le système de contrôle interne (SCI) d'OSEO Neuchâtel, en particulier pour l'atelier d'horlogerie subventionné par le SEMP, est en cours d'amélioration afin de répondre aux exigences fédérales. Ce nouveau SCI sera bien sûr adapté à la dimension de notre structure et finalisé d'ici fin 2023. L'audit EduQua, garant de formations de qualité dans notre structure, a été positif.

Dès l'automne, encouragée par l'Etat, l'OSEO Neuchâtel a intensifié ses contacts avec d'autres programmes cantonaux d'insertion sociale et professionnelle afin de réfléchir à des synergies possibles. Cela se poursuivra durant l'année prochaine.

Nos prestations en faveur des personnes bénéficiant de l'assurance chômage et de l'aide sociale se développent aussi en faveur des personnes issues de la migration, arrivées récemment dans notre canton. La mise en œuvre d'un projet réaliste et réalisable pour les jeunes adultes en difficultés ainsi qu'une formation en lien avec les métiers de la transition énergétique sont des thèmes sur lesquels réfléchiront la Direction et le Comité de l'OSEO Neuchâtel dès 2023.

Je remercie vivement notre directrice pour son grand investissement et son excellente collaboration avec le comité. Elle reste proche et à l'écoute de ses collaborateurs, trices et des bénéficiaires, ce qui est primordial. Je remercie aussi les collaborateurs/trices pour leur engagement au quotidien auprès des bénéficiaires. Des remerciements aussi à nos mandants et nos donateurs qui subventionnent nos activités ainsi qu'aux partenaires publics et privés avec qui l'OSEO Neuchâtel collabore.

Je vous souhaite à toutes et tous une bonne lecture de ce rapport d'activité 2022 qui décrit en détail les différentes activités que l'OSEO Neuchâtel offre aux bénéficiaires.



LA PRÉSIDENTE
Françoise Gagnaux

LE MESSAGE DE LA DIRECTRICE

« Se réunir est un début, Rester ensemble est un progrès,
Travailler ensemble est la réussite. » Henry Ford

2022, une très belle année pour l'économie suisse et pour notre canton. Le taux de chômage a vécu une baisse exceptionnelle et le constat est le même pour l'aide sociale. Cette reprise a eu des répercussions sur notre programme EcoVal, nous avons subi une diminution nette du taux de participants. De plus, le public accueilli durant cette période était bien plus éloigné du marché de l'emploi. Nos responsables d'atelier ont su s'adapter mais non sans inquiétude pour l'avenir.

Cette année n'a malheureusement pas véhiculé que du positif pour l'économie. La guerre de l'Ukraine a engendré une augmentation non négligeable de migrants. Nous en avons fait le constat lors de nos cours de français dans les parcs, avec 60% de participants Ukrainiens. Ce projet a vécu une très belle saison et nous ne pouvons qu'être totalement satisfaits. Nous avons eu une météo exceptionnelle durant tout l'été, tous les cours ont pu avoir lieu en extérieur. Nous espérons que ces magnifiques conditions se répéteront en 2023.

Mon ressenti sur l'année est chargé d'émotions. Je suis passée par l'angoisse, la colère, la consternation mais aussi par la joie, la confiance et la satisfaction d'accomplir les choses pour le bien de chacun et d'apporter de l'espoir par rapport aux situations futures à venir. L'association s'est confrontée à beaucoup de défis. Grâce au dévouement de toute l'équipe et au soutien du comité de l'OSEO-Neuchâtel, nous avons avancé et pas à pas, nous avons atteint la fin d'année avec le sentiment d'avoir accompli notre mission.

L'association s'est stabilisée tout en maintenant des prestations de qualités pour les participant-e-s. Nous avons agi avec intégrité pour assurer la continuité de notre association dans un bon équilibre. Je retiens de cette année la volonté de tous les collaborateurs et collaboratrices d'OSEO-Neuchâtel de maintenir notre association active et l'implication du Comité pour la bonne marche de la structure.

Je remercie toute mon équipe qui a largement contribué à la réussite de l'OSEO-NE par sa grande implication.

Je remercie les membres de l'OSEO-NE et le Comité qui ont contribué à faire fonctionner la structure.

Je souhaiterais également remercier le Bureau pour sa disponibilité, son implication et son soutien.

Je termine en remerciant nos mandants et partenaires qui ont gardé leur confiance dans l'OSEO-Neuchâtel.



LA DIRECTRICE
Véronique Franzin

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

1. Tester, stimuler la motivation des participant-e-s

Pour bien tester la motivation des participant-e-s, il est important de vérifier les compétences des activités présentées et d'adapter la méthodologie d'intégration des processus par la valorisation du/de la participant-e. L'écouter activement, l'observer, lui donner des retours constructifs sur son travail, l'encourager à s'accrocher à ce qu'il sait, est capable d'apprendre, lui faire prendre conscience de ses ressources et l'aider à sortir de sa zone de confort parfois limitante par manque de confiance. Les accords d'objectifs individuels mis en place au début du placement avec les bénéficiaires servent de support.

2. Favoriser l'acquisition des soft skills

Pour les formateurs et formatrices, ce sont des observations souvent répétées dans le temps et insérées dans tous les aspects des activités professionnelles et de ce qu'une vie réussie en collectivité demande comme codes de savoir-être. Apprendre aux participants à (re)travailler en équipe, à se soucier des autres, à leur faire prendre conscience de ce que le travail collectif et l'entraide apportent comme bénéfices. Expérimenter par la méthode active, en situation réelle, confronter le/la participant-e aux problématiques provoquées ou rencontrées, l'aider à réfléchir par lui-même sur les causes à effets d'une bonne ou mauvaise posture. Réévaluer les objectifs et les réadapter aux besoins pour qu'ils s'alignent au mieux aux objectifs SMART (Spécifiques - Mesurables - Appropriés - Réalistes - Temporels).

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

3. Offrir un apport de compétences suffisant

Travailler avec empathie signifie tendre des « perches », non de résoudre à la place des participants, de pousser en avant ou de tirer par la main. Cette notion de « 50/50 » dans l'engagement et l'implication s'explique déjà lors de nos entretiens, lorsque nous évoquons avec le/la participant-e nos attentes et que nous écoutons les siennes. Nous parlons d'apport de compétences lorsque les participants trouvent leur rythme, comprennent ce que le placement peut leur apporter, s'ouvrent à l'apprentissage par la confiance qu'ils accordent à leur formateur ou formatrice et démontrent leur désir d'évoluer. Intégrer des processus ne se mesure pas dans le temps, de manière générale, mais s'accorde à la disponibilité, à l'état émotionnel de chaque participant-e.

4. Adapter nos ateliers au public cible

Malgré l'évolution du marché de l'emploi, nous constatons que le public que nous accueillons dans nos ateliers compte des bénéficiaires qui rencontrent des freins, des difficultés plus profondes, ce qui, par conséquent, les éloigne davantage du marché de l'emploi. Nous avons dû rapidement trouver les moyens de nous adapter à ce changement, de manière à aider au mieux nos bénéficiaires dans leur progression pour qu'ils maintiennent leur motivation.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

1. Permettre aux participant-e-s de retrouver, maintenir ou développer leur capacité de travail et/ou leur autonomie

Des procédures de travail ont été réalisées pour chaque activité de nos ateliers. Les responsables peuvent ainsi observer les capacités de leurs bénéficiaires à réaliser de nouvelles tâches en suivant des procédures, ce qui pousse le/la bénéficiaire à développer ses propres ressources avec un appui ciblé.

La démonstration et le mentorat : après quelques mois, les bénéficiaires ayant assimilé plusieurs méthodes doivent transmettre leurs connaissances aux nouveaux bénéficiaires. Cette méthode permet à nos responsables de formation d'observer si les branches sont bien intégrées et d'augmenter, chez les bénéficiaires transmettant leur savoir, la confiance et une bonne estime de soi.

Développement de l'autonomie, de la confiance en soi et du travail d'équipe par l'implication individuelle de chaque bénéficiaire pour la bonne marche de l'atelier. En leur attribuant des responsabilités plus ou moins grandes en fonction de la capacité de chacun, les bénéficiaires retrouvent confiance en eux.

2. Analyser et mettre en valeur les potentialités sociales et/ou professionnelles des participant-e-s

Nos différents ateliers permettent aux bénéficiaires de tester leurs compétences et leur intérêt pour différents corps de métier. Durant leur placement, ils ont l'opportunité de faire des essais et de pouvoir changer d'atelier afin de s'orienter vers un nouveau projet professionnel.

La valorisation des capacités des bénéficiaires est un point crucial pour une reprise de confiance en soi. Chaque atelier propose des activités concrètes en lien avec des partenaires, des clients, des fournisseurs, etc. Les bénéficiaires reçoivent souvent des retours positifs, des remerciements, des félicitations de nos clients, soit des marques de réussite qui les valorisent dans leur travail et leur démontrent qu'ils ont les capacités pour un emploi.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

3. Offrir aux participant-e-s un accompagnement et un soutien individuels pour les aider à concrétiser leur projet d'insertion sociale et/ou professionnelle ou à définir leur projet

Tout au long de leur placement, des entretiens individuels entre le responsable d'atelier et les bénéficiaires sont organisés. Ces entretiens permettent de créer un lien de confiance avec les bénéficiaires pour ainsi mieux les accompagner dans leur problématique.

Les bénéficiaires de l'atelier administration rédigent un travail de réflexion personnelle : selon les freins discutés en entretien ou rencontrés par la suite, notre responsable propose une activité rédactionnelle de réflexion personnelle sur des sujets auxquels ils sont confrontés, qui les empêchent d'avancer, comme leur ouverture à l'apprentissage, leur capacité à régler des problèmes techniques / personnels, humains, leur savoir-être, leurs limites. L'aspect intéressant de cette démarche est de mesurer avec les bénéficiaires leur faculté de prise de conscience de leurs freins, leur sincérité, et d'observer également leur manière de s'exprimer par écrit (orthographe et syntaxe).

Méthode de coaching (photolangage : projection de la réussite) et des animations liées à des thèmes d'intérêt commun.



DESCRIPTIF

Cet atelier est toujours en constante évolution.

Le public que nous proposons nos mandats est de plus en plus varié dans les aptitudes et compétences de ce domaine. Nous nous adaptons aussi à l'évolution des exigences des recruteurs et recruteuses en améliorant les rendements, la qualité du travail fourni et le comportement attendu chez nos bénéficiaires.

QUELQUES CHIFFRES DE L'ANNÉE 2022

65 personnes ont intégré nos formations

27 personnes ont trouvé un emploi directement

11 bénéficiaires ont débuté leur mesure fin 2022 et terminent en début d'année 2023

NOS RÉALISATIONS

- Mise en place de nouveaux modules de formation
 1. Pose Cadran, Aiguille
 2. Pose Cadran Aiguille et emboîtement
 3. Montage mécanisme 450 pièces
- Planification du départ en retraite de notre responsable d'atelier

NOS PROJETS

- Transmission de la gestion de l'atelier à notre nouveau responsable M. Carlo Hengen (assistant formateur depuis 5 ans)
- Développement de nos contacts avec les entreprises afin d'être au plus proche de leur besoin





DESCRIPTIF

Les étapes proposées au sein de l'atelier Informatique offrent aux stagiaires une expérience variée permettant une vision globale de l'informatique.

Il est également possible de découvrir le monde de la programmation grâce à notre cours d'initiation au développement web.

QUELQUES CHIFFRES DE L'ANNÉE 2022

13 personnes ont intégré nos formations

2 bénéficiaires ont obtenu un emploi

3 bénéficiaires ont obtenu une place d'apprentissage

NOS RÉALISATIONS

- Appels de dons : suite à la crise du COVID et à la mise en place du télétravail dans beaucoup d'entreprises, l'atelier a rencontré une baisse des dons de matériel informatique.
- Présence sur le Marketplace de Facebook et Anibis.
- Création d'une vidéo de présentation d'EcoVal.

NOS PROJETS

- Optimisation de la planification des travaux de l'atelier Informatique.
- Amélioration de la communication des informations concernant notre magasin.
- Mise en place d'un E-Shop
- Développement de nouvelles formations (LinkedIn et Développement web).





DESCRIPTIF

Notre responsable de l'administration a largement développé les activités de cet atelier tout en assumant des tâches administratives liées à la direction, aux ateliers et à nos mandants. Elle donne également des cours de français, une matinée par semaine, aux personnes non francophones. Des méthodologies de travail ont été développées pour pouvoir gérer un public hétérogène.

QUELQUES CHIFFRES DE L'ANNÉE 2022

9 personnes ont intégré nos formations

1 bénéficiaire a obtenu un emploi

1 bénéficiaire a obtenu une place d'apprentissage

1 bénéficiaire non-francophone a obtenu un stage dans une fiduciaire

NOS RÉALISATIONS

- Deux parutions de notre journal « le P'tit Eco ».
- Participation et soutien à la direction dans l'avancement de projets.
- Développement d'articles publicitaires pour nos réseaux sociaux.

NOS PROJETS

- Développer davantage un réseau de partenaires ciblé qui nous permettra de valider des compétences de nos bénéficiaires à travers des stages de validation d'acquis et d'observation de posture dans le milieu professionnel.
- Adapter notre prise en charge des bénéficiaires avec des vulnérabilités psychiques en proposant des placements d'observation sur un mois.





DESCRIPTIF

Le dynamisme et la créativité de notre responsable menuisier nous a permis de développer de nombreux projets et activités en lien avec la menuiserie et l'ébénisterie. Les bénéficiaires ont la possibilité de fabriquer des créations personnelles. Depuis quelques années, nous avons observé un net changement dans les profils des personnes placées, cette évolution nous a poussés à nous adapter dans les activités proposées.

QUELQUES CHIFFRES DE L'ANNÉE 2022

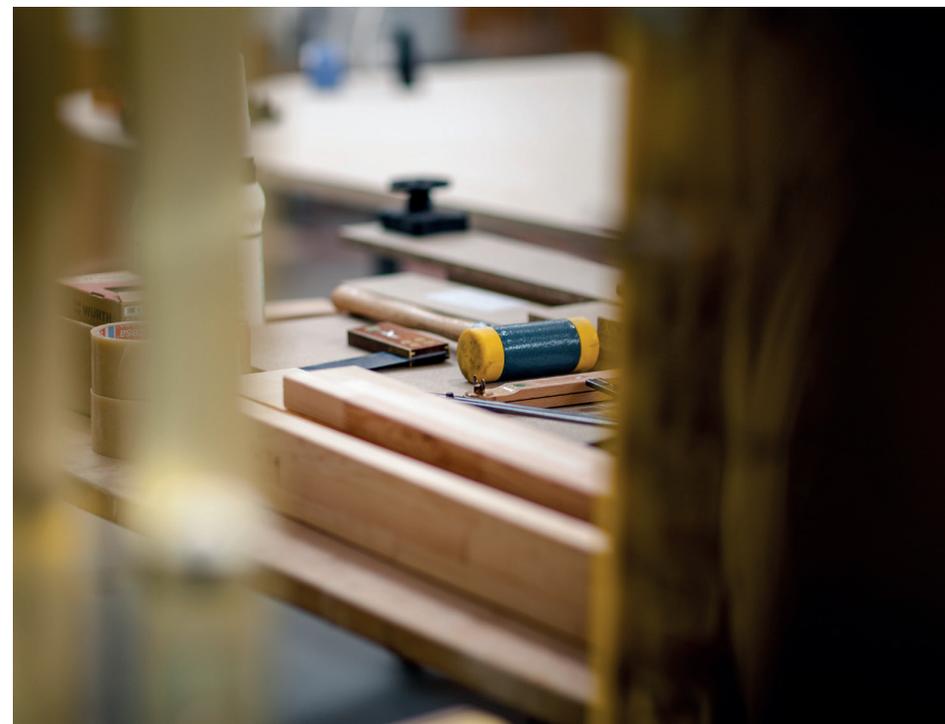
17 personnes ont intégré nos formations

1 bénéficiaire a obtenu un emploi

5 bénéficiaires ont obtenu une place d'apprentissage

NOS RÉALISATIONS

- Début de collaboration avec le « practice de Golf » entretien des espaces vert, ramassage des balles et vente de jetons
- Mise en place de la « déchèterie mobile » en collaboration avec la commune de VDT. Pour aider les personnes âgées à débarrasser leurs déchets au Molok
- Mise en place du tour à bois - réalisation d'objets de décorations
- Réalisation de 2 horloges murales en marqueterie géométrique
- Suite des transformations en horlogerie
- Fabrication et pose de buffets bas de rangements horlogers
- Fabrications de bagues en bois
- Réparation de murs et contrecœurs suite à des dégâts d'eau
- Réparation de plancher bois
- Fabrication et pose d'un grand dressing en bois vieilli huilé
- Décapage et peinture de dix chaises et d'une table de jardin en métal





DESCRIPTIF

Ce cours de soutien est donné dans le cadre d'un partenariat avec ESPACE qui est un lieu collectif d'apprentissages et d'échanges pour les personnes issues de la migration dans le but de favoriser leur intégration sociale et professionnelle ainsi que la cohésion de la société neuchâteloise.

Le projet Easy Repeat vise à favoriser l'acquisition des compétences de base pour renforcer l'insertion socio-professionnelle des personnes migrantes. Le programme offre un soutien dans l'apprentissage des TIC, des exercices et techniques complémentaires qui permettent de travailler les matières vues en cours et améliorer leur acquisition, à travers, notamment, des exercices par petits sous-groupes axés sur les besoins des participant-e-s.

NOS RETOURS DES ENSEIGNANTS

Les formateurs bénévoles trouvent que le programme EasyRepeat est une belle idée d'intégration du public migrant. Ils apprécient son fonctionnement, l'ambiance plaisante et ils ressentent une réelle satisfaction à aider. D'un point de vue du suivi du projet, une formatrice qualifiée prépare le travail et encadre les bénévoles afin de garantir leur présence et leur autonomie.

NOS RETOURS DES APPRENANT-E-S

Les participants sont satisfaits des cours car ils progressent et comprennent mieux les basiques de l'informatique. Cibler des exercices en lien avec le français les aident aussi. Ils sont souriants et participatifs. De nombreux échanges spontanés en français se créent, ces interactions sont très positives pour l'apprentissage de la langue.





DESCRIPTIF

Cette formation et mise en situation réelle dans le domaine de l'intendance est donnée dans le cadre d'un partenariat avec ESPACE qui est un lieu collectif d'apprentissages et d'échanges pour les personnes issues de la migration dans le but de favoriser leur intégration sociale et professionnelle ainsi que la cohésion de la société neuchâteloise.

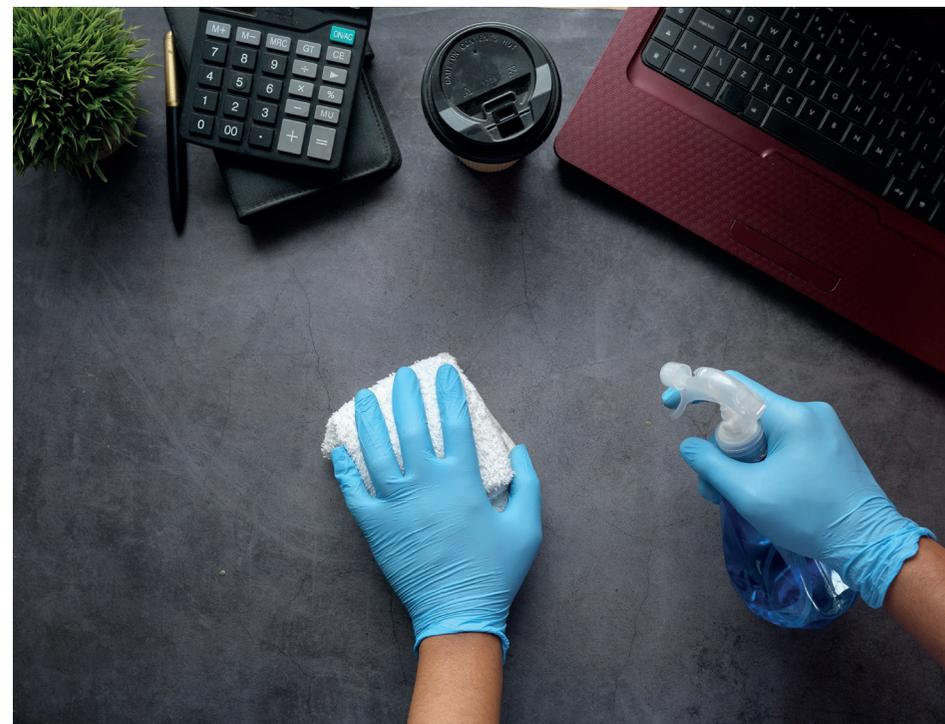
Chargée de l'intendance des locaux ESPACE, elle offre aux bénéficiaires une formation de base dans ce domaine d'activités en suivant les recommandations du plan de formation relatif à l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale d'employé-e en intendance AFP, ainsi qu'une première expérience de travail.

NOS FORCES ET SUCCÈS

L'apport de connaissances professionnelles, tout en développant des compétences sociales et comportementales, permet aux migrants de gagner de la confiance en soi et de s'activer dans la vie professionnelle. Notre programme permet aux bénéficiaires de définir si le métier d'intendant est une possibilité d'avenir professionnel.

NOS TÂCHES

L'intendance permet d'avoir des locaux propres où les normes d'hygiène sont respectées. Notre programme permet aussi d'avoir du personnel pour organiser des déménagements, divers travaux de maintenance et le déneigement à la Chaux-de-Fonds. Nous entretenons aussi des extérieurs propres.





DESRIPTIF

Depuis quelques années nous offrons la possibilité à des personnes issues de la migration, de suivre des cours de français gratuits durant les vacances d'été scolaires, dans les parcs de la Chaux-de-Fonds et de Neuchâtel. Cette action vise à renforcer le caractère multiculturel du canton et à favoriser l'inclusion de sa population non francophone dans la société. Nos cours de français connaissent chaque année un succès grandissant.

QUELQUES CHIFFRES DE L'ANNÉE 2022

700 participations entre La Chaux-de-Fonds et Neuchâtel

160 personnes ont participé à nos cours

34 nationalités différentes ont été recensées

30 - 40 ans est la tranche d'âge la plus représentée parmi les participants.

NOS ÉVALUATIONS

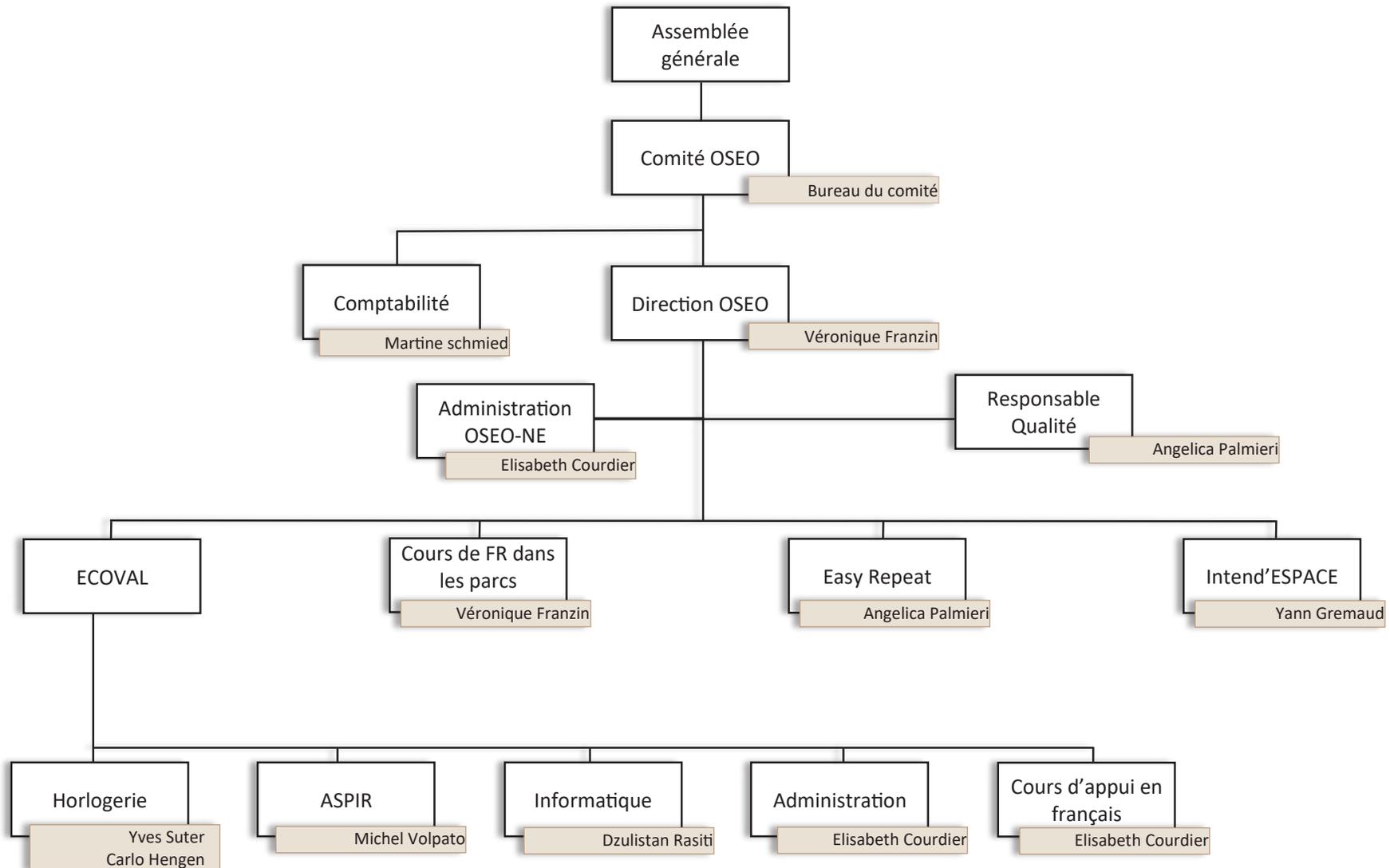
Le projet est une réussite complète. Nous avons appris que plusieurs participant-e-s s'étaient inscrit-e-s à des cours de français à l'École Club Migros et l'école Mosaique, notamment. Pour la suite, nous espérons que l'impulsion donnée par ces cours de français amène d'autres participant-e-s à s'inscrire à des cours de français sur une durée plus longue.

NOS OBJECTIFS

Les objectifs qui avaient été fixés pour ce projet de cours de français gratuits dans les parcs ont été largement atteints avec un taux de remplissage complet des cours. Un noyau dur de participant-e-s est revenu, chaque fois, créant une belle dynamique d'apprentissage.



ORGANIGRAMME



BILAN ET COMPTE D'EXPLOITATION

Bilan au 31 décembre 2022

	31.12.2022	31.12.2021
ACTIFS		
Disponible	65'659.47	145'642.19
Caisse	491.30	547.00
BCN 1024.18.58.6	65'168.17	145'095.19
Réalisables	53'889.70	51'467.08
Débiteurs	6'638.80	972.63
Stock marchandises	6'000.00	6'000.00
Actifs transitoires	41'250.90	44'494.45
Immobilisations	1.00	22'201.00
Véhicules – Renault Zoé	1.00	1.00
Véhicules – Ford Transit	0.00	22'200.00
TOTAL ACTIFS	119'550.17	219'310.27
PASSIFS		
Fonds étrangers court terme	38'400.56	156'757.24
Créanciers	23'467.11	45'236.35
Passifs transitoires Burkhardt/Hofner c/c	14'933.45	111'520.89
Fonds étrangers long terme	78'451.15	62'500.00
Les Amis d'Oseo c/c Commune VDT, prêt Oseo Suisse, prêt	50'000.00 28'451.15	50'000.00 12'500.00
Réserve et résultat reporté	2'698.46	53.03
Bénéfice reporté	2'698.46	53.03
TOTAL PASSIFS	119'550.17	219'310.27

Compte d'exploitation au 31 décembre 2022

	31.12.2022	31.12.2021
Produits	959'146.94	1'045'976.63
Produits informatiques	133'721.18	
Produits menuiserie	125'789.33	
Produits administration	46'467.77	332'881.10
Produits horlogerie	494'687.36	445'164.46
Produits extraordinaires		- 471.15
Recettes Easy numérique	11'869.71	38'835.14
Projet Intend'espace	59'607.72	69'203.98
Projet Easy Reapeat	20'397.73	15'200.00
Projet Inizio	47'024.61	145'163.10
Produits cours de français	19'581.53	
Charges	956'501.51	1'086'232.27
Frais subventionnables	948'063.31	1'075'538.15
- Charges informatiques	98'447.63	
Charges salariales	78'265.23	
Matériel et outillage	1'534.84	
Frais et entretien des locaux	12'292.06	
Assurances	126.93	
Frais administratifs	3'105.99	
Frais de véhicules	3'024.31	
Investissement d'exploitation		
Autres frais	55.77	
Intérêts sur prêt	42.50	
Frais non subventionnable		
- Charges menuiserie	148'448.95	
Charges salariales	108'280.16	
Matériel et outillage	4'920.90	
Frais et entretien des locaux	29'396.15	
Assurances	126.93	
Frais administratifs	2'577.43	
Frais de véhicules	3'076.11	
Investissement d'exploitation		
Autres frais	28.77	
Intérêts sur prêt	42.50	
- Charges administration	48'886.19	353'674.23
Charges salariales	45'713.48	245'753.91
Matériel et outillage	208.07	29'981.05
Frais et entretien des locaux	1'503.21	44'414.22
Assurances	57.70	986.32
Frais administratifs	1'227.42	7'593.52

**Rapport de l'organe de révision
sur le contrôle ordinaire des comptes
à l'assemblée générale des actionnaires de
Oseo Neuchâtel**

Monsieur le Président,
Mesdames, Messieurs,

Conformément au mandat qui nous a été confié, nous avons procédé à la révision des comptes pour l'exercice 2022 de l'association Oseo Neuchâtel.

En notre qualité d'organe de révision, nous avons vérifié la comptabilité et les comptes annuels pour la législature arrêtée au 31 décembre 2022.

Responsabilité du Comité de l'association

La responsabilité de l'établissement des comptes annuels, conformément aux dispositions légales incombe au comité de l'association. Cette responsabilité comprend la conception, la mise en place et le maintien d'un système de contrôle interne relatif à l'établissement des comptes annuels afin que ceux-ci ne contiennent pas d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. En outre, le comité est responsable du choix et de l'application de méthodes comptables appropriées, ainsi que des estimations comptables adéquates.

Responsabilité de l'organe de révision

Notre responsabilité consiste, sur la base de notre audit, à exprimer une opinion sur les comptes annuels. Nous avons effectué notre audit conformément à la loi suisse et aux Normes d'audit suisses (NAS). Ces normes requièrent de planifier et réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les comptes annuels ne contiennent pas d'anomalies significatives. Un audit inclus la mise en œuvre de procédures d'audit en vue de recueillir des éléments probants concernant les valeurs et les informations fournies dans les comptes annuels. Le choix des procédures d'audit relève du jugement de l'auditeur, de même que l'évaluation des risques que les comptes annuels puissent contenir des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en compte le système de contrôle interne relatif à l'établissement des comptes annuels, pour définir les procédures d'audit adaptées aux circonstances, et non pas dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité de celui-ci. Un audit comprend, en outre, une évaluation de l'adéquation des méthodes comptables appliquées, du caractère plausible des estimations comptables effectuées ainsi qu'une appréciation de la présentation des comptes annuels dans leur ensemble. Nous estimons que les éléments probants recueillis constituent une base suffisante et adéquate pour former notre opinion d'audit.

Opinion d'audit

Selon notre appréciation, la comptabilité et les comptes annuels pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2021 sont conformes à la loi suisse et aux statuts.

Nous attestons que nous remplissons les exigences légales d'agrément conformément à la loi sur la surveillance de la révision (LSR) et d'indépendance (art. 728 CO et art LSR) et qu'il n'existe aucun fait incompatible avec notre indépendance.

Nous avons constaté qu'un système de contrôle interne a été mis en place au sein de l'association Oseo, et que ce système est appliqué depuis l'exercice 2018.

Nous recommandons d'approuver les comptes annuels qui vous sont soumis malgré la remarque formulée ci-dessus.

Thierry Beuret
Expert-réviseur agréé
Réviseur responsable



Antoine Deuber
Expert-réviseur agréé



Cortailod, le 28 mars 2023