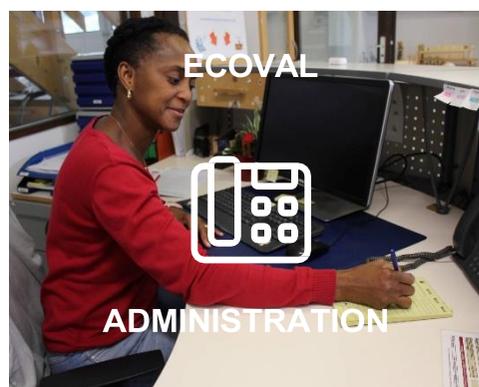


OSEO NEUCHÂTEL
RAPPORT D'ACTIVITÉ
2024



LE MESSAGE DU PRÉSIDENT

L'année écoulée marque un tournant encourageant pour OSEO Neuchâtel. Malgré un contexte économique toujours incertain, nous avons clôturé l'exercice avec un léger bénéfice. Cet équilibre, bien que fragile, nous permet de constituer quelques réserves précieuses en vue de l'avenir. Il nous rappelle néanmoins que notre stabilité financière reste tributaire des fluctuations du marché de l'emploi et de l'évolution des besoins en matière d'intégration sociale.

Dans ce cadre exigeant, je tiens à saluer le travail remarquable de notre directrice ainsi que l'engagement quotidien de l'ensemble des salarié·e·s de notre association. C'est grâce à leur professionnalisme et leur dévouement que nous pouvons poursuivre notre mission.

Nous pouvons également nous réjouir de l'intégration réussie de l'atelier de blanchisserie, qui poursuit sa croissance et s'inscrit désormais comme un pilier important de nos activités.

Conscient des défis à venir, notre comité s'investit pleinement dans la définition d'objectifs ambitieux pour OSEO Neuchâtel. Nous savons que pour renforcer notre autonomie financière et garantir la pérennité de nos actions, nous devons continuer à nous développer. Cela implique d'imaginer de nouveaux programmes en adéquation avec les besoins du marché de l'emploi et de l'insertion socio-professionnelle. Cela passe aussi par une recherche active de synergies internes et externes en veillant à préserver notre identité et nos valeurs fondatrices.

Si les professionnel·le·s de l'insertion connaissent et reconnaissent aujourd'hui le sérieux et la qualité du travail accompli par OSEO Neuchâtel, il est également important que

le monde économique et le grand public nous identifient comme un acteur compétent et engagé. Nos ateliers proposent des prestations variées et professionnelles, qui méritent d'être mieux connues et utilisées. Valoriser notre savoir-faire, c'est aussi renforcer notre impact social et soutenir notre mission d'insertion.

C'est avec ces objectifs et forts de notre expérience et de notre équipe engagée que nous abordons cette nouvelle année avec confiance afin de continuer à proposer une insertion socio-professionnelle de qualité pour celles et ceux qui en ont besoin.



LE PRÉSIDENT
Nicolas Béranek

LE MESSAGE DE LA DIRECTRICE

L'année 2024 a été marquée par de nombreux défis et changements, qui ont été relevés grâce à la forte capacité d'adaptation de notre structure.

Parmi les événements majeurs, la transmission de la Blanchisserie du Val par l'association Atelier Fil a nécessité d'importants ajustements. Après une première année de transition, nous sommes aujourd'hui fiers de son fonctionnement et de l'augmentation progressive de sa clientèle.

Cette année a également été marquée par la mise en place de la nouvelle norme qualité IN-Qualis. Celle-ci a nécessité une réorganisation en profondeur de notre fonctionnement. Ces mises en conformité ont demandé des efforts conséquents de la part de nos équipes, et je salue leur engagement dans cette évolution.

Le projet pilote INSERT est arrivé à son terme, il s'est déroulé avec succès grâce à l'implication et à l'adaptabilité de toutes les personnes qui y ont contribué. Je tiens à les remercier chaleureusement pour leur engagement et leur travail.

Durant l'année nous avons reçu l'autorisation de former un·e apprenti·e dans le métier d'agent·e d'exploitation pour notre programme Intend'ESPACE. Nous avons débuté la formation d'un apprenti « Employé d'exploitation AFP ». Nous sommes fiers de donner l'opportunité à un jeune de se former et d'acquérir des compétences essentielles pour son avenir professionnel.

En 2024, nous avons également accueilli un nouveau collaborateur au sein de notre atelier d'horlogerie. À cette

occasion, je tiens à remercier M. Yves Suter, qui a pris sa retraite après plus de douze ans de dévouement au programme EcoVal. Son engagement et son professionnalisme ont contribué à faire de ce programme un véritable succès.

2024 fut aussi le constat d'une hausse significative du nombre de participant·e·s présentant des fragilités psychologiques dans l'ensemble de nos programmes d'insertion, renforçant ainsi la dimension sociale de notre mission.

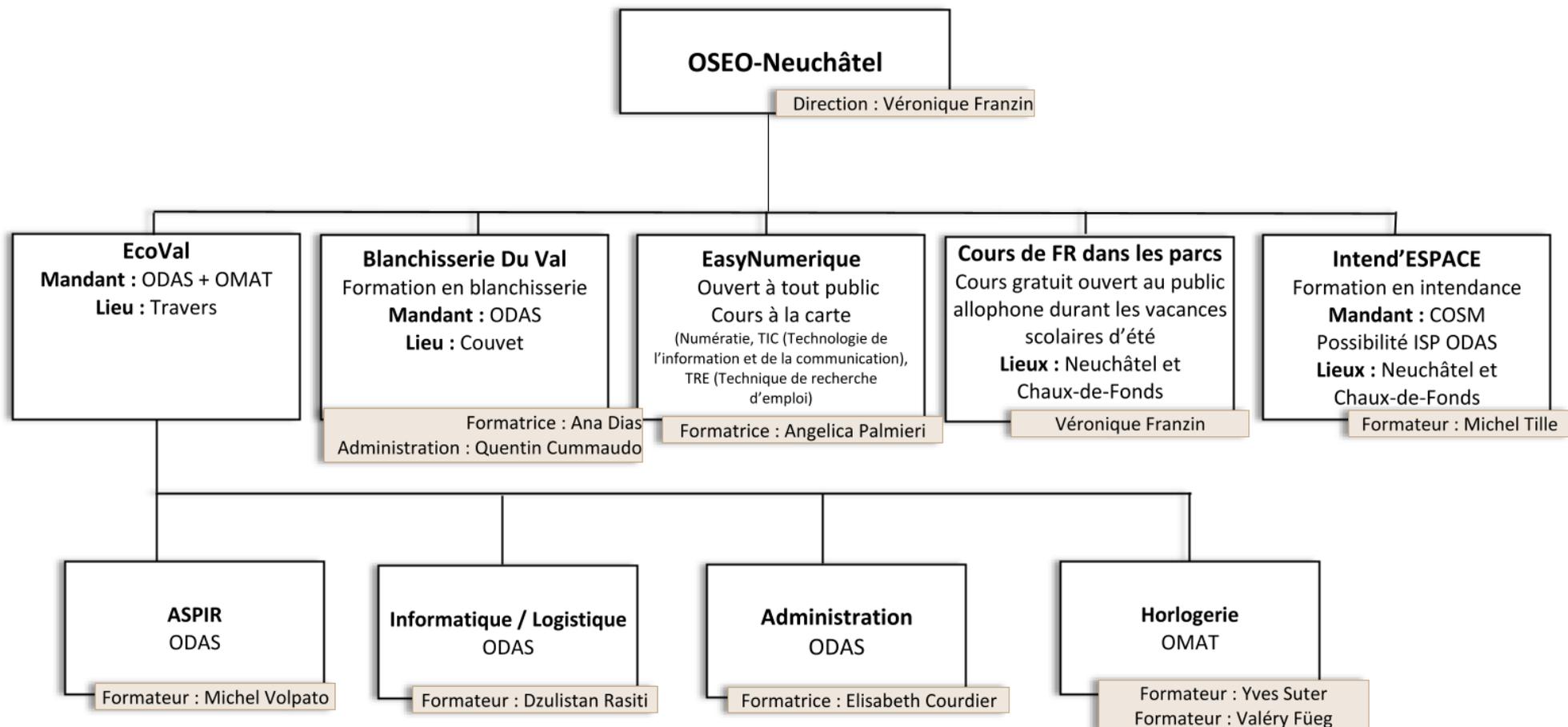
Enfin, je souhaite exprimer ma gratitude envers l'ensemble de nos collaborateurs·trices, actuels ou passés, pour leur participation active à nos différents programmes. Je remercie également notre comité et son président pour leur soutien indéfectible et leur investissement tout au long de l'année.

Au-delà des défis rencontrés, nous restons engagés avec détermination dans notre mission de formation et d'insertion socio-professionnelle, convaincus que l'avenir nous réserve encore de belles réussites collectives.



LA DIRECTRICE

Véronique Franzin



DESRIPTIF

Notre programme en horlogerie est une formation pratique ayant pour but de favoriser l'employabilité des participant·e·s tout en répondant aux besoins de l'industrie horlogère. Il vise ainsi une réinsertion rapide et durable en formant des personnes qui seront tout de suite opérationnelles. Cette rentabilité est une claire valeur ajoutée pour le tissu économique local, confirmée par la satisfaction des employeurs.

Il bénéficie du dynamisme de son nouveau responsable, après le départ à la retraite de son prédécesseur.

QUELQUES POINTS CLÉS DE L'ANNÉE 2024

62 personnes ont suivi nos formations

90% des apprenant·e·s ont terminé leur formation

16 participant·e·s ont trouvé un emploi

Taux de satisfaction >90% (formation, encadrement)

NOS RÉALISATIONS

- Rénovation des locaux et optimisation selon la méthode 5S: Elimination du matériel obsolète, Inventaire et étiquetage du stock, Mise en place de routines de nettoyage
- Rédaction des processus de gestion du département, notamment concernant le suivi des apprenant·e·s

NOS PROJETS

- Création d'une cellule dédiée à la pose, cadran, aiguilles et emboîtement
- Création d'une maquette didactique en bois de l'échappement à ancre suisse (collaboration inter-atelier avec ASPIR)
- Engagement d'un formateur adjoint à temps partiel





DESCRIPTIF

Cet atelier propose un environnement de travail similaire à une petite entreprise de production, active dans le reconditionnement et la remise en circulation de matériel informatique. Il consiste en trois secteurs d'activités : la logistique (gestion des stocks et mise en production), l'informatique technique (réparation, installation, nettoyage et mise à jour du matériel) et la vente (divers aspects, incluant aussi le service après-vente). Outre l'apprentissage de connaissances spécifiques à chaque domaine, la synergie des trois secteurs encourage l'interaction et le travail d'équipe entre les participant·e·s.

QUELQUES POINTS CLÉS DE L'ANNÉE 2024

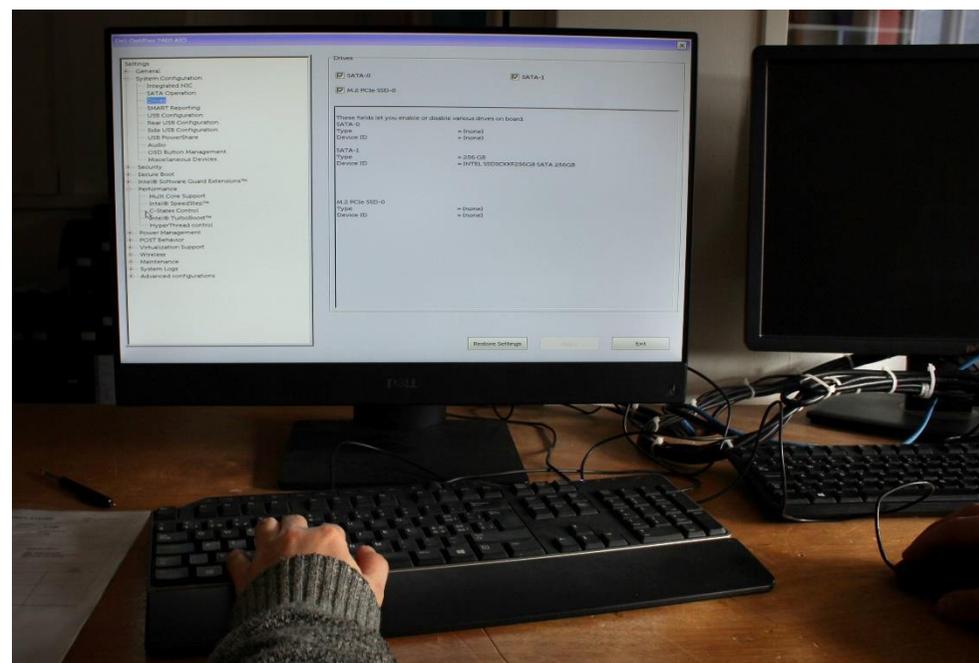
- 15 personnes ont intégré cet atelier
- 5 participant·e·s ont ensuite débuté une formation
- 2 tonnes de matériel informatique recyclé

NOS RÉALISATIONS

- Ouverture d'une boutique en ligne
- Installation d'un nouveau serveur pour l'informatique
- Prise en compte de la nouvelle réglementation sur la protection des données

NOS PROJETS

- Création de procédures sur la gestion des données
- Mise en place d'une formation sur l'IA
- Développement du marketing de vente





DESCRIPTIF

L'atelier administration propose à ses participant·e·s une mise en situation réelle, en contribuant activement aux diverses tâches administratives de l'organisme liées à la réception, à la direction, aux ateliers et à nos mandants.

Les objectifs des apprenant·e·s incluent le développement de compétences, l'acquisition d'expérience, l'intégration dans un groupe, ainsi que le travail sur la confiance et l'estime de soi.

La responsable donne également des cours de français aux personnes non francophones des divers ateliers.

QUELQUES POINTS CLÉS DE L'ANNÉE 2024

9 participant·e·s ont bénéficié de ce programme

2 personnes ont trouvé un emploi

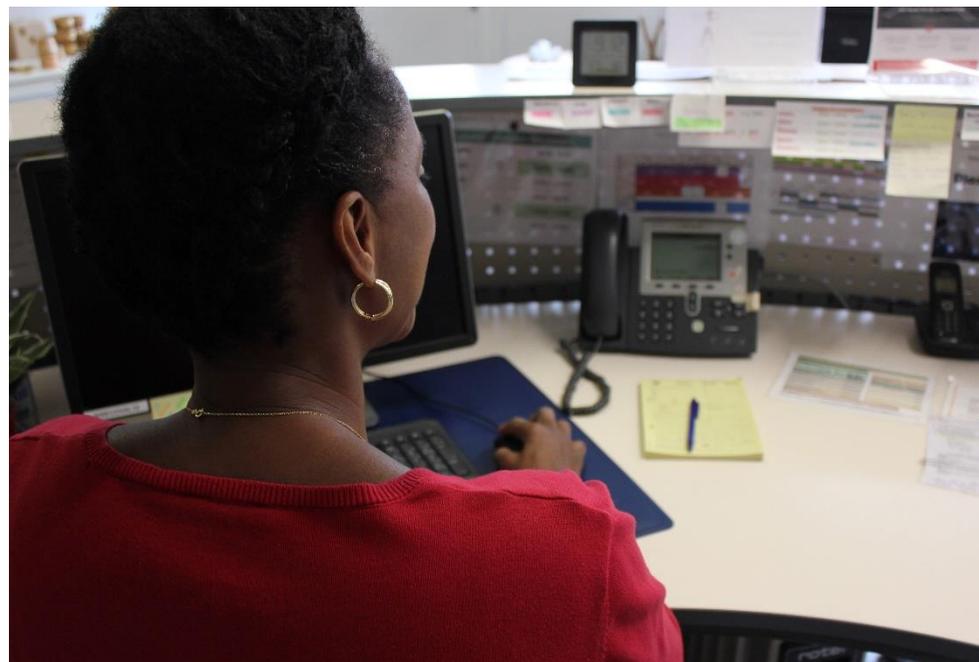
1 participante a débuté un CFC d'employée de commerce

1 participante a débuté un CFC de laborantine en chimie

1 personne a trouvé un stage « Myflores »

NOS ACTIVITÉS

- Exercices personnalisés sur les logiciels de bureautique (Microsoft).
- Participation et soutien à la direction dans l'avancement des projets.
- Tenue du journal interne « le P'tit Eco » (rédactions de sujets, travaux individuels et de groupe).
- Présentation d'un sujet à l'ensemble du groupe dans l'objectif de travailler la posture et la prise de parole.
- Utilisation du photolangage et préparation d'entretiens fictifs.





DESRIPTIF

L'atelier social de pratique en immersion et réorientation (ASPIR) est centré sur le travail du bois, tout en incluant des domaines propres à un·e agent·e d'exploitation : peinture, conciergerie, espaces verts, électricité.

Il offre un accompagnement personnalisé selon l'objectif de la personne (réinsertion, occupation, soutien) qui permet à chaque participant·e de développer son potentiel dans un cadre sécurisant. C'est ainsi un atelier expérimental, laissant la créativité de chacun s'exprimer et se concrétiser.

QUELQUES POINTS CLÉS DE L'ANNÉE 2024

15 participant·e·s ont bénéficié de ce programme

4 personnes ont trouvé un emploi

Vente de la 3ème bibliothèque murale

NOS RÉALISATIONS

- Restauration conséquente d'un de nos ateliers d'horlogerie (incluant la peinture des murs, fenêtres et plafond)
- Peinture des couloirs, escaliers et ascenseur d'Ecoval à la demande de la gérance
- Fabrication d'objets personnalisés : « brigadiers » pour le théâtre, échiquier 3D, jeux de billes, etc.

NOS PROJETS

- Idée de création d'un escape game
- Complément d'agencement pour notre atelier d'horlogerie
- Bureau et meubles personnalisés pour des clients





DESCRIPTIF

Précédemment intégrée dans une autre structure, la Blanchisserie du Val a rejoint avec succès OSEO Neuchâtel en janvier 2024. Elle est à la fois un programme d'insertion et un véritable pressing écologique au service d'une clientèle locale. En effet, grâce à des procédés novateurs et l'utilisation de produits écologiques et biodégradables, notre blanchisserie offre une expérience de nettoyage qui allie non seulement la préservation de l'environnement, mais aussi la responsabilité sociale.

QUELQUES POINTS CLÉS DE L'ANNÉE 2024

15 participant·e·s ont bénéficié de notre programme

2 personnes sont venues pour y effectuer des TIG

10 nouveaux clients

Augmentation des recettes

NOS REALISATIONS

Les tâches principales effectuées par les participant·e·s, encadré·e·s par les deux responsables, sont les suivantes :

- Réception du linge sale
- Triage, lavage, séchage et repassage/calandrage
- Pliage, mise en caisse et emballage du linge propre

Ceci est autant valable pour les textiles standards que pour les textiles délicats ainsi que les duvets plumes ou synthétiques.

De plus, l'offre inclut aussi :

- Etiquetage pour clients réguliers
- Service de livraison à domicile pour personnes à mobilité réduite



DESCRIPTIF

Ce programme permet de se former en situation réelle dans les diverses tâches de l'intendance. Il se déroule dans le cadre d'un partenariat avec ESPACE, lieu collectif d'apprentissages et d'échanges pour les personnes issues de la migration.

Il forme ainsi des participant·e·s généralement allophones sur les bases de l'intendance, qui a pour but d'avoir des locaux propres où les normes d'hygiène sont respectées, tout en introduisant les codes de conduite du monde professionnel en Suisse.

QUELQUES POINTS CLÉS DE L'ANNÉE 2024

8 participant·e·s ont intégré le programme

4 personnes sont venues pour y effectuer des TIG

Engagement d'un apprenti AFP Employé d'exploitation

NOS RÉALISATIONS

- Création d'une place d'apprentissage dès août 2024: Employé d'exploitation AFP
- Création de nouvelles fiches-procédures didactiques pour les diverses tâches et lieux

NOS PROJETS

- Formation SUVA de l'intendant responsable en tant qu'Assistant de sécurité STPS (sécurité au travail et protection de la santé)
- Promotion du programme directement auprès des potentiels participants, dont la réalisation d'une vidéo
- Collaboration avec Recif (formation d'aide ménagère)



DESCRIPTIF

Pour la 7^{ème} année, nous avons organisé des cours de français gratuits durant les vacances d'été dans les parcs de la Chaux-de-Fonds et de Neuchâtel. Cette action vise un public allophone ayant peu de connaissance de la langue, favorisant ainsi l'inclusion de cette population dans la société. Une garde d'enfant est également offerte pendant les cours, ainsi que des visites ciblées d'institutions proposant des cours de français tout au long de l'année et de lieux de rencontres interculturels et solidaires.

QUELQUES POINTS CLÉS DE L'ANNÉE 2024

520 participations pour 125 personnes, sur des deux sites

72% de femmes ; 86 participations d'enfants gardés

27 nationalités différentes

40% des participant·e·s venant d'Ukraine

NOS RÉALISATIONS

Le contexte convivial conjugué à l'apprentissage ludique et interactif proposé par nos formatrices a à nouveau permis à un large public d'approvoiser et de mieux maîtriser la langue française. La majorité des personnes sont revenues plusieurs fois, voire régulièrement, tout au long de l'été. Certain·e·s sont même des fidèles d'année en année.

Le succès de ce projet se note aussi dans la fréquentation d'une proportion importante de femmes, favorisée notamment grâce à la possibilité d'amener leurs enfants qui sont accueillis par nos encadrantes pendant les cours.

Le retour très positif des participant·e·s nous encourage à reconduire ce projet rempli de sens.



DESCRIPTIF

Le programme INSERT a été créé en 2023 dans le cadre d'un appel à projet lancé par la Confédération, son but étant de soutenir l'insertion professionnelle des migrant·e·s. D'une durée d'une année, il a pris fin en mars 2024.

Les mesures proposées ont mis l'accent sur les points suivants :

- Intégration dans un atelier Ecoval existant
- Programme de mesures de soutien spécifique
- Suivi régulier
- Renforcement du capital humain

QUELQUES POINTS CLÉS DU PROJET (2023-2024)

16 participant·e·s ont intégré le programme

5 femmes et 11 hommes, dont 7 mineurs non accompagnés

7 nationalités différentes

7 participant·e·s ont obtenu un certificat de compétences en horlogerie

NOS RÉALISATIONS

Volet de formation socioprofessionnelle :

- Formation horlogère de 4 mois
- Stage estival pour les mineurs non-accompagnés
- Places de stage ISP dans nos ateliers Ecoval

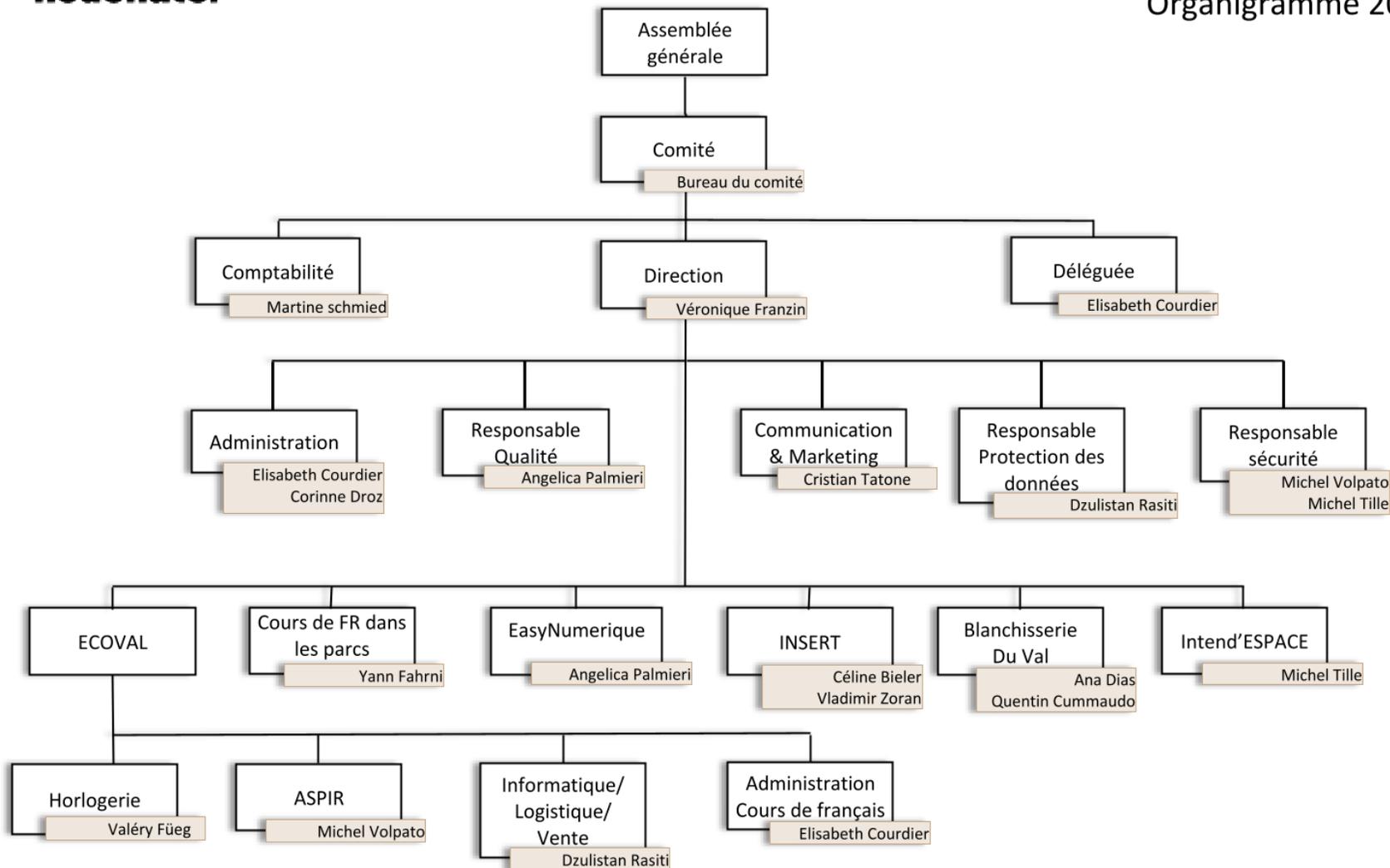
Programme d'accompagnement :

- Cours de français
- Ateliers et séances de coaching socioprofessionnel en groupe ou en individuel
- Module approfondi de techniques de recherche d'emploi
- Diverses activités sociales et culturelles

BLOG réalisé par certain·e·s participant·e·s :

- <https://gratuit-4196033.webador.ch>





BILAN ET COMPTE D'EXPLOITATION

Bilan de clôture	Exercice 2024	Exercice 2023
ACTIFS	225'094.12	195'778.96
Liquidités	129'757.11	91'650.43
Caisse	1'094.25	714.45
BCN CH33 0076 6000 1024 1858 6	124'952.46	90'935.98
BNC CH52 0076 6000 1043 7861 4	3'710.40	
Réalisables	95'336.01	104'127.53
Débiteurs	27'316.70	6'287.80
Stock de marchandises	6'000.00	6'000.00
Actifs transitoires	62'019.31	91'839.73
Immobilisation	1.00	1.00
Véhicule - Renault Zoé	1.00	1.00
PASSIFS	225'094.12	195'778.96
Fonds étrangers - à court terme	54'088.53	49'699.72
Créanciers	28'695.78	36'013.17
Passifs transitoires	25'392.75	11'500.00
Salaires dû		2'186.55
Fonds étrangers à long terme	55'000.00	50'000.00
Emprunt - Commune Val-de-Travers	45'000.00	50'000.00
Emprunt - Parti Socialiste neuchâtelois	10'000.00	-
Provisions diverses	82'000.00	81'000.00
Fonds du personnel	11'000.00	6'000.00
Fonds por projets divers	21'000.00	25'000.00
Fonds pour réparations/entr. machines	10'000.00	10'000.00
Fonds pour investissements divers	15'000.00	15'000.00
Fonds pour certifications diverses	15'000.00	15'000.00
Fonds pour la formation	10'000.00	10'000.00
Réserve et résultat reporté	34'005.59	15'079.24
Bénéfice ou perte reporté	15'079.24	2'698.46
Perte - Bénéfice	18'926.35	12'380.78

COMPTE D'EXPLOITATION	Exercice 2024	Exercice 2023
PRODUITS	988'404.98	996'604.23
Recettes	158'723.80	80'889.80
Recettes direction	1'612.90	
Cotisations membres OSEO	2'100.00	50.00
Dons	3'600.00	22'501.00
Dons direction	24'593.00	
Dons Loterie Romande	18'125.00	55'000.00
Subventions	779'650.28	831'616.97
Recettes SCI	-	6'546.46
CHARGES	969'478.63	984'223.45
Frais Subventionnables	957'377.49	967'719.77
Charges Salariales	732'905.95	710'173.95
Salaires	598'108.30	563'323.95
Charges sociales	139'688.30	126'660.60
Frais de déplacement et repas	2'436.50	3'725.20
Prestation de tiers	14'248.50	11'919.20
Perfectionnement du personnel	1'020.00	915.00
Frais de stage	4'010.90	3'630.00
Autres charges du personnel	115.85	
Allocation de formation	-14'722.40	
Soutien à l'intégration professionnel	-12'000.00	
Charges	224'471.54	257'545.82
Matériel et outillage d'exploitation et entretien	65'064.63	58'721.90
Frais et entretiens des locaux	108'474.08	76'089.26
Assurances	2'558.90	1'822.02
Frais administratifs	21'889.78	17'432.87
Frais de véhicules	13'545.08	8'010.37
Mandat d'accompagnement SCI	-	6'546.45
Autres frais	2'399.07	7'562.95
Intérêts sur prêts divers	540.00	360.00
Provisions Fonds du personnel	5'000.00	6'000.00
Provisions Projets divers		25'000.00
Provisions réparations et entretiens des machines	5'000.00	10'000.00
Provision pour investissement divers		15'000.00
Provisions certifications diverses		15'000.00
Provisions pour formations diverses		10'000.00
Frais non subventionnables - général	12'101.14	16'503.68
Matière première	9'425.14	14'020.13
Publicités	2'676.00	2'483.55
Résultat Global de l'exercice	18'926.35	12'380.78

**Rapport de l'organe de révision
sur le contrôle ordinaire des comptes
à l'assemblée générale des actionnaires de
Oseo Neuchâtel**

Monsieur le Président,
Mesdames, Messieurs,

Conformément au mandat qui nous a été confié, nous avons procédé à la révision des comptes pour l'exercice 2024 de l'association Oseo Neuchâtel.

En notre qualité d'organe de révision, nous avons vérifié la comptabilité et les comptes annuels pour la législature arrêtée au 31 décembre 2024.

Responsabilité du Comité de l'association

La responsabilité de l'établissement des comptes annuels, conformément aux dispositions légales incombe au comité de l'association. Cette responsabilité comprend la conception, la mise en place et le maintien d'un système de contrôle interne relatif à l'établissement des comptes annuels afin que ceux-ci ne contiennent pas d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. En outre, le comité est responsable du choix et de l'application de méthodes comptables appropriées, ainsi que des estimations comptables adéquates.

Responsabilité de l'organe de révision

Notre responsabilité consiste, sur la base de notre audit, à exprimer une opinion sur les comptes annuels. Nous avons effectué notre audit conformément à la loi suisse et aux Normes d'audit suisses (NAS). Ces normes requièrent de planifier et réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable que les comptes annuels ne contiennent pas d'anomalies significatives. Un audit inclus la mise en œuvre de procédures d'audit en vue de recueillir des éléments probants concernant les valeurs et les informations fournies dans les comptes annuels. Le choix des procédures d'audit relève du jugement de l'auditeur, de même que l'évaluation des risques que les comptes annuels puissent contenir des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de l'évaluation de ces risques, l'auditeur prend en compte le système de contrôle interne relatif à l'établissement des comptes annuels, pour définir les procédures d'audit adaptées aux circonstances, et non pas dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité de celui-ci. Un audit comprend, en outre, une évaluation de l'adéquation des méthodes comptables appliquées, du caractère plausible des estimations comptables effectuées ainsi qu'une appréciation de la présentation des comptes annuels dans leur ensemble. Nous estimons que les éléments probants recueillis constituent une base suffisante et adéquate pour former notre opinion d'audit.

Opinion d'audit

Selon notre appréciation, la comptabilité et les comptes annuels pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2024 sont conformes à la loi suisse et aux statuts.

Nous attestons que nous remplissons les exigences légales d'agrément conformément à la loi sur la surveillance de la révision (LSR) et d'indépendance (art. 728 CO et art LSR) et qu'il n'existe aucun fait incompatible avec notre indépendance.

Nous avons constaté qu'un système de contrôle interne a été mis en place au sein de l'association Oseo, et que ce système est appliqué depuis l'exercice 2018.

Nous recommandons d'approuver les comptes annuels qui vous sont soumis malgré la remarque formulée ci-dessus.

Thierry Beuret
Expert-réviseur agréé
Réviseur responsable



Antoine Deuber
Expert-réviseur agréé



Cortailod, le 2 avril 2025